EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**COMITE DE SEGUIMIENTO**		
Fecha:	**30/4/2025**	**Hora de inicio: ____2:00 P.M.___**	**Modalidad:** ____ Presencial / ___x_ Virtual / ____ Telefónica / ____ Mixta
Lugar:	**Fase Ejecución**	**Hora de finalización: ___3.30P.M.__**	
Dependencia:		**Nombre del Responsible:AlejandraEstrada-UDFJDC**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	1030543734	Alejandra Estada	Alejandra	Alcaldía Local de Kennedy			X						X	mayralejandraestrada26@gmail.com CEL: 3223093932	
C.C	50,916,828	Liany Romero	Liany	Universidad Distrital Francisco José de Caldas			x						X	lianyrp@gmail.com	
C.C		Solangy	sol	Alcaldía Local de Kennedy			x						X		
CC	79994659	Jhon Garcia	Jhon	Universidad Distrital Francisco José de Caldas			x						X	contratosud2024@gmail.com CEL: 3182787572	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

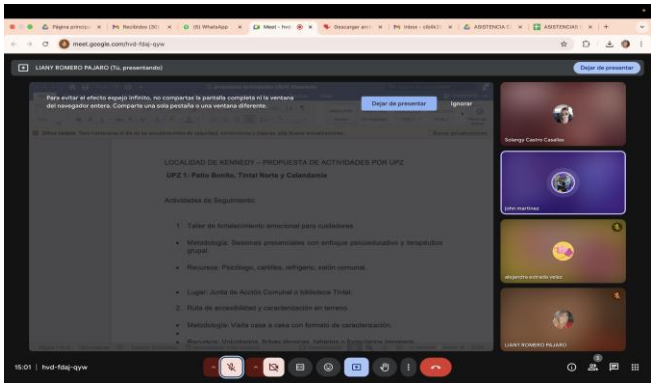
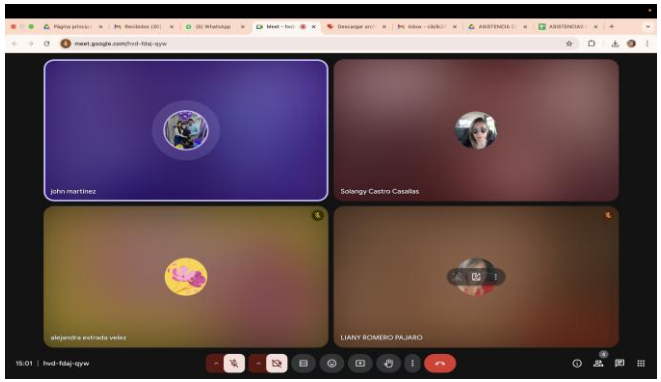
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 P.M. se da inicio a comite de seguimiento dentro del cual se trataran los siguientes temas

1. CIBILK Itinerante dentro del cual se toman decisiones a cerca del numero de actividades de caracterizacion que se van a desarrollar en cada una de 4 zonas seleccionada, se determina que se llevaran 2 acciones por cada zona las cuales seran las mismas 1 general que comprendera las 12 UPZ esta sera tipo feria concurso e incluira refrigerios, las de caracterizacion solo hidratación.
2. Se establece que 8 dia antes de la realizacion del evento se debe ingresar toda la logistica al almacen
3. Se recomienda crear estrategias de impacto para llegar a los territorios a realizar inscripciones de CIBILK central e itinera, para poder movilizar a la población y poder garantiozar la presencia y participación de las personas en las actividades,se proporcionan algunos contactos por parte de la supervisión:integracion, DILE, Manzana del cuidfado, centro crecer.
4. Inico del curso maquinas 3D con 30 participantes a la fecha 25 inscritos
5.Pendiente nota de prensa en vivo donde se deben activar todos los espacios del CIBILK

6.Pendiente inventario de instrumentos y juegos que llegaron para CIBILK y una vez ingresados crear estartegias y metodologias para colocarlos en uso.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	1.Presentación Estrategias y cronograma CIBILK itinerante	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	**15 dias**
2	2.Ingreso a almacen	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	**8 dias antes del evento**
3	3. presentación Estrategias para generar asistencia CIBILK central	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	**7 de mayo 2025**
4	4.Dar inicio al curso maquinas 3D	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	**5 de mayo 2025**
5	5. estar atentos debe asistir todos los profesionales del convenio para las notas de prensa	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	**por establecer**
6			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.